

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582
сайт: rz-164.gosuslugi.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 10
от « 24 » 07 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/Мищенко Г.Н./
Приказ № 9
от « 24 » 07 2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат ed139e7b245f0e2ac5d4293767294e53
Владелец Мищенко Галина Николаевна
Действителен с 21.07.2025 по 14.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Ресурсный центр по организационно-методическому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» от 28.12.2016г. №465-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996г. №132-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» от 28.09.2020г. №28;
- иные нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации;
- Устав государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний»;
- локальные нормативно-правовые акты государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний».
- другие нормативно-правовые акты Российской Федерации,

регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Ресурсный центр по организационно-методическому обеспечению отдыха и оздоровления детей в Саратовской области (далее – «РЦОМО ООД в Саратовской области») является структурным подразделением государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Центр образования «Родник знаний» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, распоряжениями Министерства Просвещения Российской Федерации, распоряжениями других ведомств, касающимися деятельности Ресурсного центра, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор Учреждения. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначаемый директором Учреждения.

1.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Работники Ресурсного центра, в том числе руководитель Ресурсного центра, осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат квалификационные требования, ответственность, права и обязанности работников, утверждаемых директором Учреждения.

2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра: сопровождение детских оздоровительных лагерей всех форм деятельности в Саратовской области, создание условий для эффективного функционирования системы отдыха и оздоровления детей, обеспечивающей качественное оказание услуг по организации отдыха и досуга, воспитательной работы и оздоровления детей, а также содействие в профессиональном развитии специалистов сферы отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- организационно-методическое сопровождение сферы отдыха и оздоровления детей;
- формирование единой системы воспитания;
- накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми в сфере детского отдыха, направленного на реализацию приоритетных направлений развития системы образования и детского отдыха;
- информационная, консультационная, организационная, экспертно-аналитическая поддержка организаций отдыха и оздоровления детей;
- ресурсное обеспечение организации воспитательной работы, развития

учреждений сферы детского отдыха, включая грантовую деятельность;

- разработка и ведение документации в соответствии с федеральными требованиями;
- сбор и распространение успешных практик по организации отдыха и оздоровления детей;
- сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;
- организация и проведение практических мероприятий для детей и специалистов, направленных на развитие сферы отдыха и оздоровления детей;
- развитие инклюзивного летнего отдыха и оздоровления;
- осуществление взаимодействия с министерствами и ведомствами, муниципалитетами, предприятиями и организациями;
- развитие кадрового потенциала специалистов сферы детского отдыха;
- реализация программ профессионального обучения.

3. Виды деятельности Ресурсного центра

3.1. Организационно-методическое сопровождение:

- нормативно-правовое сопровождение деятельности;
- разработка методик, технологий, методических рекомендаций, учебных пособий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе направленных на эффективную реализацию программ отдыха и оздоровления детей;
- экспертиза программ отдыха и оздоровления детей;
- разработка и осуществление совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления, общественными организациями системы мер по повышению воспитательного потенциала организаций отдыха детей и их оздоровления;
- методическое сопровождение специалистов организаций отдыха и оздоровления детей в вопросах воспитания;
- содействие в обеспечении равного доступа к программам отдыха и оздоровления детей для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- методическое сопровождение апробации и внедрения эффективных методик и программ отдыха и оздоровления детей, в том числе направленных на развитие инклюзивного подхода в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и координация методической деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере отдыха детей и их оздоровления;
- информационно-методическая поддержка в подготовке конкурсных заявок и привлечении грантовых ресурсов.
- создание и сопровождение баз данных (реестров) лучших практик;
- организация и координация межрегионального, международного сотрудничества в сфере отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Информационно-аналитическое сопровождение:

- анализ состояния и развития сферы отдыха и оздоровления детей, программ организаций отдыха детей и их оздоровления;
- создание и сопровождение баз данных (реестров) в установленной сфере деятельности;
- мониторинг и техническая поддержка по вопросам ведения сайтов и социальных сетей;
- подготовка аналитических материалов (доклады, записки, предложения) по развитию сферы отдыха и оздоровления детей;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, в том числе и в электронном виде;
- продвижение (популяризация) новых методик и инновационных программ отдыха и оздоровления детей, подготовка материалов для СМИ, осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- информирование организаций отдыха детей и их оздоровления об изменениях в действующем законодательстве, лучших практиках, инновациях, мероприятиях;
- подготовка информационных материалов для размещения на официальных региональных интернет-ресурсах;
- формирование в средствах массовой информации положительного имиджа сферы отдыха и оздоровления детей.

3.3. Координация сетевого взаимодействия:

- координация сетевого, межрегионального, межведомственного взаимодействия сферы отдыха и оздоровления детей;
- межведомственная и межуровневая кооперация, интеграция ресурсов, в том числе организация сетевого взаимодействия организаций отдыха детей и их оздоровления;
- поддержка и развитие методических и экспериментальных площадок, созданных на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организация мероприятий для профессионального сообщества (форумы, конференции, выставки, семинары, вебинары, конкурсы), детей и молодежи (фестивали, конкурсы, соревнования и др.);
- создание условий для развития конкурентной среды, стимулирующей обновление методов, содержания и повышения качества услуг в сфере отдыха и оздоровления детей;
- организационная и информационная поддержка профессиональных сообществ (объединений) в сфере отдыха и оздоровления детей;
- создание и сопровождение электронных сервисов сетевого взаимодействия (профессиональные сообщества практики и др.), взаимодействие с производителями товаров и услуг в сфере отдыха и оздоровления детей;
- консультационная поддержка органов, осуществляющих муниципальное управление в сфере отдыха и оздоровления детей, организаций и педагогов, в том числе с использованием сайта в сети Интернет,

электронных сервисов;

- участие в деятельности ассоциаций, научных и профессиональных союзов сферы отдыха и оздоровления детей.

3.4. Развитие кадрового потенциала:

- разработка и реализация программ профессионального обучения и обучающих мероприятий, их учебно-методического обеспечения;

- формирование и сопровождение банка программ профессионального обучения;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; организация стажировок, мастер-классов, обучающих семинаров;

- мониторинг состояния кадрового потенциала сферы отдыха и оздоровления детей.

3.5. Ресурсный центр оформляет и ведет следующую документацию:

- план работы на текущий год;

- отчеты о проделанной работе;

- аналитические отчеты о проведенных мониторинговых исследованиях;

- прочие документы, регламентирующие деятельность Ресурсного центра.

4. Права и обязанности специалистов Ресурсного центра

4.1. Специалисты Ресурсного центра несут ответственность за:

- несвоевременное выполнение плана работы, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;

- несвоевременное рассмотрение в пределах компетенции Ресурсного центра обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- нарушение установленного порядка работы с документами;

- несвоевременное реагирование на письма министерств, ведомств, организаций и обращения граждан Российской Федерации;

- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения трудовых отношений, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

- сохранность документов.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Ресурсный центр задач и функций несет непосредственно Руководитель Ресурсного центра, а в его отсутствии лицо его

замещающее.

4.3. Специалисты Ресурсного центра несут персональную ответственность за соответствие подготовленных ими документов законодательству Российской Федерации.

4.4. Специалисты Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководителя Ресурсного центра и директора Учреждения, касающихся деятельности Ресурсного центра;

- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых специалистами Ресурсного центра должностных обязанностей;

- вносить предложения руководителю Ресурсного центра и директору Учреждения по совершенствованию работы Ресурсного центра.

4.5. Руководитель Ресурсного центра имеет право издавать приказы и документы, регламентирующие деятельность Ресурсного центра, кроме приказов и документов по финансовой деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.