

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 29.03.23 г.

Утверждаю
Директор _____ В.В. Попов
приказ № 196-о от 29.03.2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец **Попов Владимир Владимирович**
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУХОРЕЧЕВОМ РЕЖИМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию слухоречевой среды для обучающихся с нарушением слухом в условиях ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее- Центр) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- действующий СанПиН (СП 2.4.3648–20);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 11.12. 2020);

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н);

- Устав ГАОУ СО «Образовательный центр» Родник знаний» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по обеспечению коррекционной направленности образовательно-воспитательного процесса в Центре, а именно, функционированию слухоречевого режима в урочное и внеурочное время.

1.3. Слухоречевой режим в Центре представляет собой систему мероприятий, направленных на повышение результативности работы по обучению детей с нарушением слуха языку как средству общения и обучения, а также по развитию их личностных качеств.

1.4. Настоящее Положение регулирует совокупность единых организационных и методических требований для педагогов и всего обслуживающего персонала (технического персонала, медицинских работников, библиотекаря) по функционированию слухоречевого режима в Центре, предполагающего постоянное мотивированное общение с обучающимися устной речью независимо от их возможностей восприятия речи и уровня речевого развития в различных видах деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок эксплуатации звукоусиливающей аппаратуры (для коллективной работы, индивидуальных слуховых аппаратов различных типов) в учебно-воспитательном процессе Центра.

2. Обеспечение условий функционирования слухоречевого режима.

2.1. Формирование у обучающихся потребности в речевом общении:

- организация как специально направленных мероприятий (речевые праздники, викторины и конкурсы, олимпиады, встречи со сверстниками, обладающими нормальным слухом и т. д.), так и повседневного общения.
- поддержание всех проявлений речи обучающихся, побуждение их к активному применению устной и письменной речи.

2.2. Обязательное использование обучающимися Центра индивидуальных слуховых аппаратов в урочной и внеурочной деятельности.

2.3. Проведение специальной работы по обучению речи (формированию учебно-коммуникативных навыков):

- учителями индивидуальных занятий по РРС и ФПСР на специальных занятиях и при подготовке внеклассных мероприятий;
- учителями начальных классов, учителями русского языка и литературы, учителями-предметниками на уроках и во внеурочное время (перемены, классные часы, и т. п.);
- воспитателями во время проведения различных занятий (тематические занятия, самоподготовка, экскурсии, посещение театров, различная практическая деятельность), в свободное время (прогулки, приемы пищи, подъемы, подготовка ко сну, просмотр телепередач и т. п.);
- родителями в домашней обстановке.

2.4. Максимальное использование педагогами остаточного слуха обучающихся как необходимого условия формирования устной речи и общения.

2.4.1. Работа по развитию остаточного слуха проводится на протяжении всех лет обучения на всех уроках и внеурочных занятиях с использованием специально отработанного на индивидуальных занятиях по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи речевого материала и речевого материала изучаемой темы по предмету.

2.4.2. Основным способом восприятия устной речи на фронтальных занятиях (уроках/внеурочных занятиях) является восприятие речевого материала на слухо-зрительной основе с использованием наглядных пособий с письменным речевым материалом.

При этом все педагоги должны знать: состояние слуха, возможности в пользовании устной речью (понимание обращенной речи, произносительные возможности, основные дефекты речи) каждого обучающегося класса, группы в котором он работает, освоение им новых норм произношения на индивидуальных занятиях по РРС и ФПСР в течение года.

2.5. Проведение работы по формированию произносительной стороны речи включает:

- на всех уроках/занятиях контроль за произношением обучающихся, развитие и совершенствование у них навыков самоконтроля за произношением;
- проведение речевых зарядок в целях предупреждения распада приобретенных речевых навыков (на первом уроке или дробно в начале каждого урока в начальной школе, в начале каждого урока в среднем и старшем звене, в начале самоподготовки или любого тематического занятия).

- проведение целенаправленной работы по формированию ритмико-интонационной структуры речи в процессе каждого урока/занятия.

При этом все педагоги должны владеть приемами беглого исправления устной речи обучающихся, контролировать качество речи (не допускать резких отклонений от норм, установленных программой данного класса).

2.6. Проведение специально организованной работы по развитию остаточного слуха и закреплению правильных произносительных навыков в соответствии с методикой работы с обучающимися с нарушением слуха на всех уроках и внеклассных занятиях на протяжении всех лет обучения: фонетическая зарядка; работа «за экраном».

2.7. Оформление речевого материала на стендах в помещениях Учреждения (в учебных кабинетах, гардеробе, столовой, библиотеке, кабинете врача и т. д.), при трансляции презентационного тематического материала по ТВ Учреждения.

Ответственными за использование речевого материала в общении являются учителя и воспитатели, классные руководители соответственно должностным обязанностям и направлениям реализуемой урочной/внеурочной деятельности.

2.8. Соблюдение единых требований к речи работниками Учреждения:

- правильность речи: основные орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов;
- точность: соответствие смыслового содержания речи и информации, которая лежит в ее основе;
- логичность: выражение в смысловых связях компонентов речи и отношении между частями и компонентами мысли;
- чистота: отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку;
- выразительность: владение различными средствами выразительности речи: интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.
- правильная артикуляция любого звука (без утрирования).

Недопущение:

- логически неправильно построенных предложений;
- нелитературного произношения слов;
- небрежности в выборе терминов и определений;
- многословия;
- нарушения грамматики лексики построения фраз, принятых в русском языке (так же при использовании жестовой формы речи).

2.9. Речь педагогов должна быть выразительной, эмоционально окрашенной, соответствовать нормам литературного языка. Должна иметь нормальный темп и громкость, должна быть интонирована, недопустимо скандированное и утрированное произношение.

2.10. Основной формой речи - является устная речь.

2.11. Особые формы речи – дактильная и жестовая речь выступают как вспомогательные средства в случае затруднения понимания обращенной речи.

2.12. Допускается использование особых форм речи на уроках при объяснении нового и трудного учебного материала.

2.13. При общении педагог должен контролировать речь учащихся:

- следить за правильным речевым дыханием, силой голоса, темпом речи;
- исправлять речевые, слуховые, произносительные ошибки;
- корректировать неправильное словесное и логическое ударение;
- уточнять неправильно понимаемое лексическое значение слова;
- побуждать детей к самостоятельному исправлению ошибок и неточностей в речевом высказывании;
- воспитывать у обучающихся самоконтроль за речью.

При общении с обучающимися с нарушением слуха нужно говорить более медленно и отчетливо, выделяя интонацией ключевые слова, фразы. Подача информации должна осуществляться так, чтобы собеседник с нарушением слуха видел лицо говорящего.

С целью создания комфортных условий для устного общения используются как вспомогательные дактильная и жестовая (калькирующая) формы речи.

2.14. Проведение занятий (2 раза в неделю) по обучению правилам использования в общении русской жестовой речи для родителей (законных представителей), сотрудников Центра. В конце года проводится экзамен по билетам (перевод текста посредством русского жестового языка).

2.15. С целью повышения квалификационного статуса и качественной организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья педагогические работники обязаны сдавать экзамен «Содержание коррекционной направленности в процессе обучения в Центре» согласно положению «Об оценке уровня владения специальными средствами обучения педагогическими работниками» (не реже одного раза в пять лет; при аттестации на соответствие занимаемой должности; по окончании испытательного срока нового сотрудника; при подготовке документов в аттестационную комиссию на квалификационную категорию).

2.16. Проведение мониторинга реализации слухоречевой среды в Учреждении:

- посещение занятий;
- контроль за качеством произношения и развитием слухового восприятия глухих и слабослышащих обучающихся;
- максимальное использование остаточного слуха обучающихся;
- контроль проверки навыков произношения обучающихся учителями индивидуальных занятий (2 раза в год) с обязательным присутствием классного руководителя и воспитателя.
- проверка режимных моментов;
- наличие (оформление) речевого материала в кабинетах (систематизация и использование в образовательном процессе и внеурочной деятельности речевой материал);
- контроль за ношением и состоянием индивидуальных слуховых аппаратов у обучающихся;
- подача информации и организация общения с обучающимися в соответствии с правилом и методическими требованиями;

- учет состояния слуховых возможностей обучающихся.

2.17. Каждый педагогический работник **обязан** владеть вспомогательными средствами обучения и общения с детьми с нарушением слуха: **дактильная азбука, русская жестовая речь и знать правила использования данных средств.**

2.18. Педагогический работник **обязан ознакомиться с состоянием слуха, уровня произносительных навыков обучающихся** и учитывать при общении детьми и организации уроков, занятий, режимных моментов.

3. Требования к работе с речевым материалом

3.1. Педагогами должны выполняться фонетическую обработку речевого материала изучаемой темы и т. п. (в словах, словосочетаниях, предложениях необходимо отмечать ударение, орфоэпические правила произношения, логические паузы) соответственно требованиям программы по ФПСР с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Обязательно выделяется время для работы над труднопроизносимыми словами с использованием аналитико-синтетического метода на каждом уроке/занятии.

3.3. Используется система совместного планирования работы по формированию произносительной стороной речи (учитель индивидуальных занятий по РРС и ФПСР, учитель начальных классов/русского языка и литературы, воспитатель/классный руководитель).

3.4. Осуществляется постоянный контроль за произношением обучающихся на всех уроках/занятиях.

3.5. При подготовке к уроку, занятию необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей на классной доске, рабочих стендах и т.п.

3.6. Соблюдается система подготовки устных речевых выступлений к различным внеклассным мероприятиям:

- текст выступления (даже если это отдельные реплики) должен быть фонетически обработан;
- текст раздается обучающимся не менее чем за 3 недели до выступления;
- подготовка к общешкольному праздничному мероприятию должна начинаться не менее, чем за 1 месяц до его проведения;
- репетиции начинаются не менее, чем за две недели до праздника и проводятся с использованием звукоусиливающей аппаратуры строго по графику во внеурочное время;
- после проведения мероприятий подводятся итоги – отмечаются сильные и слабые стороны в подготовке речевых выступлений обучающихся, оценивается качество их речи.

3.7. Учитель, воспитатель использует вспомогательное средство обучения-дактильная азбука, при предъявлении новых, трудных, незнакомых слов при отсутствии речевого материала, при выполнении письменных работ.

3.8. Весь материал на уроках и во внеурочное время (на занятиях, во время режимных моментов) предъявляется на слух/слухозрительно/с помощью

таблички. **От обучающихся педагогическим работником требуются устные высказывания в зависимости от образовательных возможностей обучающихся, сопровождаемые дактилем или жестами. Ответы, высказывания только в жестовой форме не допускаются. Так же как не допускается общение педагогического сотрудника только жестами без устного проговаривания и непосредственного обращения к обучающему с нарушением слуха.**

3.9. Дактильная форма речи не используется при хоровом проговаривании.

Слово учеником произносится и дактилируется, затем обязательно воспроизводится без сопровождения дактилирования.

4. Требования к использованию различных форм речи

4.1. Общение всех педагогов с обучающимися осуществляется на основе словесной речи в устной и письменной форме.

4.2. Письменная форма речи используется на протяжении всех лет обучения, как на уроках, так и во внеурочное время.

4.3. Дактильная форма речи:

- в первом дополнительном классе весь речевой материал предъявляется учителем /воспитателем в устно-дактильной форме. Обучающиеся отвечают устно-дактильно (дактильно-устно) в зависимости от уровня сформированности произносительных навыков и требований программы;

- в первом классе незнакомый речевой материал предъявляется учителем устно-дактильно с использованием письменной речи, знакомый – устно с использованием письменной речи. Обучающиеся отвечают устно-дактильно, знакомый речевой материал – устно (в зависимости от уровня сформированности произносительных навыков и требований программы);

- во втором классе знакомый речевой материал предъявляется устно с использованием письменной речи, незнакомый речевой материал предъявляется учителем устно-дактильно с использованием письменной речи. Обучающиеся отвечают устно (в зависимости от уровня сформированности произносительных навыков и требований программы). Допускается использование устно-дактильной формы речи при воспроизведении незнакомого речевого материала, ответах у доски и т.п.

- в 3 - 11 классах дактильная форма речи используется как вспомогательная. Допускается использование дактильной формы речи обучающимися в процессе ответов для лучшего понимания основных понятий изучаемой темы;

- на индивидуальных занятиях в первом дополнительном - 5 классах дактильная форма речи используется в исключительных случаях, когда обучающийся не знает состава слова. В 6 - 11 классах в случае затруднения в восприятии речевого материала применяется письменная форма речи. Использование дактильной формы речи допускается в тех случаях, когда общение устной речью затруднено (обучающиеся имеют плохое зрение и слабый навык чтения с губ).

4.4. Использование жестового русского языка (речи) разрешается при обязательном условии - калькирующая жестовая речь сопровождается словесной устной речью:

- как вспомогательная при уточнении смысла сложных понятий и явлений в средних и старших классах по схеме:



- во время массовых мероприятий: линейки, просмотра спектакля, кинофильма и т. п.

4.5. Все педагоги должны в совершенстве знать и уметь пользоваться дактильной и жестовой формами речи как вспомогательными средствами общения.

5. Техническое обеспечение образовательно – воспитательного процесса.

5.1. Эффективное использование ЗУА может быть результативным при выполнении требований ее эксплуатации:

- соблюдение методических рекомендаций по использованию ЗУА;
- проверка в начале каждого рабочего дня работоспособности ЗУА, наушников, микрофонов;
- осуществление учителями по РРС и ФПСР подбора режима усиления на ЗУА в зависимости от ее технических возможностей индивидуально для каждого ученика с учетом состояния его слуха и индивидуальных особенностей и корректировка в процессе обучения. Подбор режима усиления осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями (Е. П. Кузьмичева «Методика развития слухового восприятия глухих учащихся).

5.2. Индивидуальные слуховые аппараты должны использоваться обучающимися в течение всего дня (с утра и до позднего вечера) в процессе различной деятельности (учебной, внеучебной, досуговой):

- в урочное время слуховые аппараты активно используются на уроках и на переменах, на индивидуальных занятиях по РРС и ФПСР;
- во второй половине дня индивидуальные слуховые аппараты эксплуатируются на любых занятиях воспитателя: на самоподготовке, во время проведения утренников, внеклассных мероприятий, массовых культурных мероприятиях (линейки, политинформации, беседы, посещения музея, театра, экскурсии, библиотеки и т. п.), во время режимных моментов и в свободное время обучающихся.

Исключение составляют такие виды деятельности, как подвижные игры, занятия спортом, водные и гигиенические процедуры.

5.3. Все участники образовательного процесса должны соблюдать требования по использованию индивидуальных слуховых аппаратов.

Родители (законные представители):

- осуществляют своевременное слухопротезирование своего ребенка;
- оснащают слуховые аппараты обучающегося, воспитанника индивидуальными вкладышами, фиксирующими кольцами;
- обеспечивают индивидуальный слуховой аппарат необходимыми элементами питания;

- предоставляют специальные средства по гигиеническому уходу за индивидуальным слуховым аппаратом;
- в случае возникающей неисправности индивидуального слухового аппарата производят необходимый ремонт в кратчайшие сроки за счет собственных средств;
- предоставляют информацию о дате получения индивидуальных слуховых аппаратов в сурдологическом центре и о правилах их эксплуатации;
- формируют у ребенка навыки правильного использования слуховых аппаратов, бережного отношения к ним, навыки гигиенического ухода за аппаратом;
- в случае утери или выхода из строя без возможности ремонта слухового аппарата до окончания срока эксплуатации (4 года), приобретают новый слуховой аппарат, соответствующий степени потери слуха обучающегося;
- обеспечивают комфортную для обучающегося соответствующую его аудиограмме, настройку слухового аппарата в специализированных центрах;
- своевременно оформляют документы для получения нового слухового аппарата по истечении срока эксплуатации предыдущего аппарата.

Классные руководители, воспитатели классов:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по своевременному слухопротезированию обучающегося, оснащению его слуховым аппаратом, индивидуальными вкладышами, фиксирующими кольцами, снабжению необходимыми элементами питания и специальными средствами гигиенического ухода за аппаратами;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о неисправности, утере аппарата, индивидуального вкладыша, об окончании срока эксплуатации аппарата (4 года) и необходимости замены аппарата;
- сообщают родителям (законным представителям) о некомфортной настройке слухового аппарата для обучающегося;
- определяют место для хранения элементов питания к индивидуальным слуховым аппаратам и специальных средств гигиенического ухода в учебном кабинете;
- получают сведения от родителей о дате получения, характеристике, правилах эксплуатации и текущем состоянии индивидуального слухового аппарата каждого обучающегося;
- осуществляют контроль за своевременной заменой элементов питания аппарата, его исправностью и гигиеническим состоянием;
- формируют у обучающегося навыки правильного использования слуховых аппаратов, бережного отношения к ним, навыки гигиенического ухода за аппаратами;
- осуществляют ежедневный контроль за использованием индивидуальных слуховых аппаратов в образовательно-воспитательном процессе и их работоспособностью;
- классные руководители до начала уроков заполняют в специальной ведомости сведения о наличии индивидуальных слуховых аппаратах у обучающихся;

- при необходимости обучающиеся под руководством воспитателя проводят гигиенический уход за индивидуальным слуховым аппаратом.

Учителя – предметники:

- проверяют наличие и установленный режим индивидуальных слуховых аппаратов в начале каждого урока;
 - обеспечивают активное использование индивидуальных слуховых аппаратов в образовательном процессе.

Учителя индивидуальных занятий по РРС и ФПСР:

- осуществляют контроль за правильной комфортной настройкой индивидуального слухового аппарата. В иных случаях сообщают классному руководителю, воспитателю, родителям (законным представителям) о необходимости изменения настройки аппарата, оказывают методическую помощь в правильной эксплуатации индивидуальных слуховых аппаратов;
 - формируют у обучающегося навыки правильного использования слуховых аппаратов, бережного отношения к ним, навыки гигиенического ухода за аппаратами.

Воспитатели, ответственные за спальни:

- проверяют наличие, исправность и готовность к работе индивидуальных слуховых аппаратов при приеме обучающихся;
 - заполняют в специальной ведомости сведения о наличии индивидуальных слуховых аппаратах у обучающихся;
 - определяют место для хранения индивидуальных слуховых аппаратов в спальном помещении;
 - формируют у обучающихся бережное отношение к техническим средствам индивидуального пользования.

Воспитатели, ответственные за утренние режимные моменты:

- проверяют наличие и готовность к работе индивидуальных слуховых аппаратов и при передаче обучающихся и сообщают учителям/классным руководителям полученные сведения.
 - формируют у обучающихся бережное отношение к техническим средствам индивидуального пользования.

Воспитатели, ответственные за организацию досуга в воскресные (праздничные) дни:

- проверяют наличие и установленный режим индивидуальных слуховых аппаратов у обучающихся;
 - обеспечивают активное использование индивидуальных слуховых аппаратов в различных видах деятельности;
 - формируют у обучающихся бережное отношение к техническим средствам индивидуального пользования.

6. Управление качеством функционирования слухоречевого режима.

6.1. Координацию работы по осуществлению слухоречевого режима и контроль за результатами проводит администрация Учреждения в лице заместителя директора по коррекционной работе.

6.2. Вопросы по реализации слухоречевого режима в Учреждении ежегодно включаются в план работы педагогических советов, в план работы методического совета, методических объединений и совещаний при директоре.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за организацию слухоречевого режима осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Контроль за выполнением требований слухоречевого режима осуществляют учителя индивидуальных занятий по РРС и ФПСР, классные руководители, учителя-предметники, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за сохранность электроакустического оборудования, установленного в учебных кабинетах.

7.4. Все педагогические работники контролируют использование индивидуальных слуховых аппаратов во время пребывания обучающихся на своих занятиях (уроках).

7.5. Педагогические работники несут ответственность за невыполнение требований слухоречевого режима. За несоблюдение правил, указанных в Положении педагогическому работнику, налагаются взыскания (замечание, выговор и т. п.).