

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 01.09.2023 г.
Директор_____В.В. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 07.10.2022);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648–20;

- Устав ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися начального общего, основного общего образования.

1.4. В Учреждение запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Учителя, воспитатели в Учреждение обязаны соблюдать единые требования к речи:

- правильность речи: основные орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов;

- точность: соответствие смыслового содержания речи и информации, которая лежит в ее основе;

- логичность: выражение в смысловых связях компонентов речи и отношении между частями и компонентами мысли;

- чистота: отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку;

- выразительность: владение различными средствами выразительности речи: интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.

- правильная артикуляция любого звука (без утрирования).

Не допускать:

- логически неправильно построенных предложений;

- нелитературного произношения слов;

- небрежности в выборе терминов и определений;

- многословия;

- нарушения грамматики лексики построения фраз, принятых в русском языке (так же при использовании жестовой формы речи)

2.3. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов (включая первый дополнительный) – 33 учебные недели, 2 - 11-е классы – 34 учебные недели.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Четверти чередуются с каникулами.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

2.8. Обучение в Учреждение во всех классах ведется по 5-дневной учебной неделе. Все классы обучаются в одну смену.

2.9. Продолжительность урока в соответствии с СанПин 2.4. 3648–20.

1 классы– 35 мин (1-е полугодие);

1 классы – 40 мин (2-е полугодие);

2–11 классы – 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения, обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в Учреждение начинаются в 8 часов 00 минут.

2.12. 2.13. Согласно СанПин 2.4.3648–20 площадь учебного кабинета (класса) составляет:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах

занятий;

- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.13. Предельная наполняемость классов устанавливается на основании действующего СанПин в зависимости от нозологической группы:

- для глухих обучающихся - 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;
- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек, для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек,
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

2.14. Образовательный процесс обучающихся по очно-заочной форме обучения, с целью выполнения рекомендаций школьного ППк, заключения ПМПк и с учётом психофизических особенностей проводится индивидуально (в отдельных кабинетах). С целью социализации, выполнения требований слухоречевого режима для обучающиеся по очно-заочной форме отдельные уроки и занятия проводятся совместно с классом согласно расписанию и в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

2.15. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью 30 минут.

2.16. Составление расписания уроков регулируется СП 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Расписание звонков

1 урок-8:00-8:40

2 урок- 8:50-9:30

3 урок-9:40-10:20

4 урок- 10:40-11:20

5 урок- 11:40-12:20

6 урок- 12:30-13:10

В соответствии с действующим СанПиН, условиями сохранения рисков распространения COVID-19 и другими противовирусными инфекциями составлено ступенчатое (веерное) расписание.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной

нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более:

1 дополнительный классы	21
2–4 классы	23
5 класс	29
6 класс	30
7 класс	32
8–9 классы	33
10–11 классы	34

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.18. При проведении занятий по технологии на всех уровнях образования, физической культуре, на элективных курсах допускается объединение классов к классы-комплекты.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках.

2.21. Согласно действующему СП, все работы в учебных кабинетах технологии, обучающиеся выполняют в специальной одежде (использованием средств индивидуальной защиты).

2.22. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.23. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч. 2.21. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

2.24. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.25. Дежурство по Учреждению педагогов, осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утверждается директором Учреждения.

2.26. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора - за 30 минут, дежурного учителя - за 20 минут.

2.27. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.28. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.29. Ответственному, за пропускной режим Учреждения запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.30. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.31. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.32. В Учреждение организовано медицинское обслуживание учащихся.

2.33. Учащихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

После каникулярного времени родителями (законными представителя) предоставляется в медицинский блок Учреждения справка терапевта (по месту жительства) об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными.

2.34. В Учреждение организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.35. На каждого обучающегося оформляется лист здоровья, в который сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.36. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники Учреждения сообщают администрации Учреждения о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

2.37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.38. Курение в помещении Учреждения и на её территории категорически запрещается.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. По окончании учебных занятий каждый класс закрепляется за воспитателем. Воспитатели организуют внеурочную деятельность воспитанников. Проводят внеурочные занятия (час речевого общения, внеклассное чтение, информационно-образовательный час, самоподготовка, мероприятия), организуют режимные моменты, посещение кружков.

Воспитатели по графику с 18.00 до 19:30 (после ужина, прогулки) передают детей (проживающих в интернате) вечерним воспитателям под роспись в журнале.

3.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.3. С целью соблюдения Санитарных правил действующих СанПин и норм организации образовательного процесса в Учреждение внеурочная деятельность, предусмотренная обновлёнными ФГОС в объеме до 10 часов в неделю (соответствуя учебным планам), может реализовываться через программы коррекционно-развивающих курсов. Коррекционная работа неразрывно связана с воспитательной работой. Воспитатели в своей деятельности интегрируются в коррекционную деятельность, продолжают работу учителей индивидуальных занятий по РРС и ФПСР, закрепляя результаты, достигнутые на коррекционных занятиях. Воспитатели выполняют с детьми (в отведенное для самоподготовки время) домашнее задание по урокам.

3.4. Во внеурочной деятельности воспитатель обязан максимально использовать остаточный слух воспитанников при общении как необходимое условие формирования устной речи. Осуществлять контроль за произношением у воспитанников, развивать у них навыки самоконтроля за произношением. Систематизировать речевой материал в учебных кабинетах.

3.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Воспитатель обязан расписаться в журнале, указав время и дату выхода (прихода) с классом (или с отдельным ребенком) за пределы Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учителя и воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

3.7. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.8. Воспитательная работа Учреждения реализуется по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, формирование навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания (познавательное воспитание)** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

3.9. Формами организации внеурочной деятельности являются:

- занятия;
- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, объединения;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, тренинги, мастер-классы;
- викторины, интеллектуальные игры, инсценировка;
- соревнования, спартакиады;
- проектно-исследовательская, научная, спортивно-туристическая деятельность;
- совместная деятельность воспитанников с классом, воспитателем, родителями (законными представителями) – праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.).

3.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются

действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В режиме дня детей во внеурочное время обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и др. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения (спортивный зал).

3.11. С целью сохранения здоровья обучающихся, и снижения переутомления индивидуальные групповые коррекционно-развивающие, психологические занятия проводятся во второй половине дня.

3.12. Самоподготовка у обучающихся начинается со второго класса. Перед выполнением домашних заданий организуется отдых.

3.13. Для обучающихся 1-х классов (включая дополнительный) предусмотрен дневной сон продолжительностью до 1 часа.

3. Режим питания обучающихся, воспитанников

4.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Учреждения.

4.2. Классный руководитель или воспитатель класса сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок, систематизирует речевой материал в виде картинок, надписей.

4.3. Для организации питания имеется столовая (на первом этаже), помещения для хранения продуктов.

4.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5.3. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

6.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в декабре, мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Учреждения.

6.3. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней.

При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим. Время ожидания начала экзамена в классах не должно превышать 30 минут.

7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и кружках.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.