

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от 01.09.2023 г.
Директор _____ В. В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ДОШКОЛЁНОК»
ГАОУ СО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИК ЗНАНИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ педагогов структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобрнауки России 1155 от 17 октября 2013 года с изменениями на 21 января 2019 года;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

На основании:

- реестра основных образовательных программ;
- Устава ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее- Центр).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок».

1.4. Рабочая программа педагога - нормативно-управленческий документ Центра, характеризующий систему организации образовательной деятельности структурного подразделения, разработанный на основе адаптированной образовательной программы Центра.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами структурного подразделения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок».

1.8. Воспитатели структурного подразделения, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-дефектолог разрабатывает рабочую программу на свою группу с учётом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учётом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Рабочие программы рассматриваются методическим объединением педагогов структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» (МО), которое может вносить изменения и дополнения в рабочие программы.

По итогам рассмотрения рабочей программы на заседании Методического объединения оформляется протокол, на основании которого педагогический совет Центра рекомендует рабочую программу к утверждению для последующего издания приказа по Центру об утверждении рабочих программ.

1.11. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- адаптированной образовательной программе ДО.

1.12. Рабочая программа является основой для создания педагогами календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.13. Положение принимается педагогическим советом Центра на неопределенный срок. После принятия новой редакции, данного локального акта, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель, задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям Центра (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учётом целей, задач, специфики образовательной деятельности структурного подразделения Центра и контингента воспитанников.

2.3. Функции рабочей программы:

- конкретизирует цели и задачи изучения определённого раздела программы;
- определяет объём и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники структурного подразделения Центра;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников структурного подразделения Центра

3. Структура и содержание элементов рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение 1);

I Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей

2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

II Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанников

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:

2.1. Планирование образовательной деятельности

2.2. Организация коррекционно-развивающей деятельности

2.3. Система работы с родителями

2.3.1 План работы с родителями

2.4. Система взаимодействия педагогов

2.5. План воспитательной работы

III Организационный раздел

1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.

2. Организация режима пребывания детей в группе.

3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Особенности организации предметно-развивающей среды.

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

IV Приложения

1. Список детей

2. Календарно-тематическое планирование

3. Характеристика родительского состава.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога (педагогов);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- год составления программы.

3.3. В Целевом разделе следует указать:

1 Пояснительная записка:

- на основе каких документов разработана программа;
- цели и задачи рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- общая характеристика контингента группы;

2 Планируемые результаты:

- планируемые результаты освоения программы по образовательным областям;

3.4. Содержательный раздел включает в себя учебный план, организацию коррекционно-развивающей работы, тематическое планирование по видам образовательной деятельности, содержащий наименование темы, общее количество часов, составляется в виде таблицы. Описывается система работы с родителями воспитанников и особенности взаимодействия педагогов. Расписывается направления воспитательной работы.

3.5. Организационный раздел включает в себя описание особенностей ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников, материально – техническое оснащение, обеспечение методическими материалами.

3.6 В комплексно-тематическом плане отражаются темы по видам образовательной деятельности, программные требования, приёмы и методы, речевой материал и используемая литература.

Форма календарно-тематического плана разрабатывается и принимается методическими объединениями педагогов структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок».

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее- 2 см, левое- 3 см, правое 1,5 см или все 2 см; листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа размещается в файловой папке, страницы нумеруются (внизу страницы). Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе и представляется в виде таблицы (приложение 2).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения и внесены в лист регистрации изменений (приложение 3).

4.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: печатный вариант программы хранится у педагога, вариант программы в электронном виде предоставляется на хранение директору Центра и руководителю структурного подразделения.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы, контроля за выполнением

5.1. Рабочая программа педагога анализируется руководителем методических объединений (далее-МО) на предмет соответствия АОП Учреждения и настоящему Положению, рассматривается на заседании МО, согласуется с руководителем структурного подразделения и представляется на утверждение директору Центра перед началом учебного года.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Утвержденные рабочие программы по образовательным областям являются составной частью адаптированной образовательной программы Центра, входят в обязательную нормативную локальную документацию Центра.

5.4. Администрация Центра осуществляет контроль за выполнением рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе регистрации изменений.

5.5. Центр несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» (последняя редакция) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://rz64.ru/> эл: 1@rz64.ru

«Согласовано»

Руководитель сп _____ Н.Н.Ивлиева
Рассмотрено на заседании МО
« » _____ 2023 г
Старший воспитатель _____ С.К.Филатова
Руководитель м.о. _____ Ю.Н.Шишкина

«Утверждаю»

Директор _____ В.В. Попов.
Приказ № _____ от _____ 23 г.

Рабочая программа
учителя-дефектолога
структурного подразделения «Дошколёнок»
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
группа для детей с нарушением слуха
старшего дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год
(старшая группа №1)

Составил
учитель-дефектолог

Энгельс, 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://rz64.ru/> эл: 1@rz64.ru

«Согласовано»

Руководитель сп _____ Н.Н.Ивлиева
Рассмотрено на заседании МО
« » _____ 2023 г
Старший воспитатель _____ С.К.Филатова
Руководитель м.о. _____ Ю.Н.Шишкина

«Утверждаю»

Директор _____ В.В Попов.
Приказ № _____ от _____ 23 г.

Рабочая программа
учителя-дефектолога
структурного подразделения «Дошколёнок»
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
группа для детей с задержкой психического развития
старшего дошкольного возраста
на 2022-2023 учебный год
(старшая группа №1)

Составил
учитель-дефектолог

Энгельс, 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://rz64.ru/> эл: 1@rz64.ru

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель сп _____ Н.Н.Ивлиева

Директор _____ В.В. Попов.

Рассмотрено на заседании МО

Приказ № _____ от _____ 23 г.

« » _____ 2023 г

Старший воспитатель _____ С.К.Филатова

Руководитель м.о. _____ Ю.Н.Шишкина

Комплексно-тематическое планирование
учителя-дефектолога
структурного подразделения «Дошколёнок»
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
группа для детей с нарушением слуха
старшего дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год
(старшая группа №1)

Составил
учитель-дефектолог

Энгельс, 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д.11, тел./факс: 8(8453)56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: <https://rz64.ru/> эл: 1@rz64.ru

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель сп _____ Н.Н.Ивлиева

Директор _____ В.В. Попов.

Рассмотрено на заседании МО

Приказ № _____ от _____ 23 г.

« » _____ 2023 г

Старший воспитатель _____ С.К.Филатова

Руководитель м.о. _____ Ю.Н.Шишкина

Комплексно-тематическое планирование
учителя-дефектолога
структурного подразделения «Дошколёнок»
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
группа для детей с задержкой психического развития
старшего дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год
(старшая группа №1)

Составил
учитель-дефектолог

Энгельс, 2023

**Образцы комплексно-тематических планов
для педагогов, работающих в группах с нарушением слуха**

№ п/п	Тема	Программные требования	Методические приёмы	Речевой материал	сроки	Примечания
----------	------	------------------------	---------------------	------------------	-------	------------

**Образцы комплексно-тематических планов
для педагогов, работающих в группах с задержкой психического развития**

Месяц, неделя	Лексическая тема	Тема занятия	Задачи	Примечания
------------------	---------------------	--------------	--------	------------

Лист регистрации изменений

Группа	Название темы	Кол-во часов	Вид корректировки: объединение, уменьшение кол-ва часов темы и др.	Дата		Перенесено изучение на другую дату (тема, кол-во часов)	Подпись
				По плану	По факту		