

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 01.09.2023 г.
Директор _____ В. В. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями на 14.07.2022 г.), приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.02.2021 № 115 (с изменениями на 11.02.2022 г.), приказом «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 5.10.2020 № 546 (последняя редакция), на основании Устава ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее – Учреждение) и другие локально-нормативные акты Учреждения, регулирующие государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится начиная со второго класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету за исключением предметов коррекционно-развивающей области учебного плана, а также годовую, которая проводится по каждому учебному предмету за

исключением предметов коррекционно-развивающей области учебного плана по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций.

1.10. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем до начала учебного года и представляются одновременно с календарно-тематическим планированием с учетом адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входного (стартового) контроля и проводится в ходе образовательного процесса до начала промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, кроме изобразительного искусства, технологии и физической культуры.

2.5. Входной (стартовый) контроль проводится с целью определения уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения.

2.6. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые приказом директора Учреждения.

2.7. При организации входного (стартового) контроля учителями-предметниками используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

2.8. При изучении учебного предмета могут быть предусмотрены различные методы и формы текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос в виде ответа на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение (монолог), диалог, защита проекта и т.п.

- письменный контроль – контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменные отчёты о наблюдениях, контрольное списывание, деловые бумаги, тестирование и т.п.

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- практический контроль – практическая работа, лабораторная работа.

2.9. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые

определяются педагогами по согласованию с методическими объединениям учителей-предметников.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по предметам осуществляется по пятибалльной системе за исключением предметов коррекционно-развивающей области учебного плана.

Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов по предметам коррекционно-развивающей области базируется на результатах систематического мониторинга, проводимого по специально разработанным методикам и определяется отдельным положением.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого года обучения первого (первого/первого дополнительного класса) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровню фиксацию.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках) в электронной форме.

При оформлении страницы журнала учителю необходимо указывать тип выполняемой работы согласно положению о ведении электронного журнала: контрольная; ответ на уроке; практическая работа; лабораторная работа; самостоятельная работа; обучающее изложение; обучающее сочинение; проверочная работа; работа над ошибками.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности

обучающегося, а также иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по пройденному материалу.

2.16. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствовал обучающийся.

2.17. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.18. Учителя и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной основной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждение проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Оценка результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка,
- устная проверка,
- комбинированная проверка.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана (в том числе индивидуального) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, оценка выставляется в срок, определенный приказом по Учреждению.

3.7. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть

выставляется обучающемуся, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть:

- 1 час в неделю – не менее двух отметок;
- 2 часа в неделю – не менее четырех отметок;
- 3 часа в неделю и более – не менее шести отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.8. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета Учреждения.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Правила оценивания и выставления отметок при аттестации

4.1. При проведении текущей аттестации:

- учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся;

- учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся;

- учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; за работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

- обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

- обучающемуся, отсутствующему на учебных занятиях более 3 уроков, отметка в журнал учителем выставляется по соглашению с обучающимся (при необходимости обучающийся пропущенные темы может сдать в форме собеседования или зачёта).

- не выставляются неудовлетворительные отметки обучающимся на первых уроках после длительного отсутствия (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

4.2. При промежуточной (четвертной) аттестации учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «3» выставляется при наличии у обучающегося большего количества удовлетворительных оценок;

- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2».

При выставлении итоговых отметок учитывается коэффициент важности каждой выполненной обучающимся работы (средний взвешенный балл).

4.3. При проведении промежуточной годовой аттестации учитель руководствуется следующим:

- годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций (дробный результат деления округляется до целых; если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону);

- отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4

- отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

- отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

4.4. Данная отметка выставляется после окончания изучения предмета. Она может совпадать с оценкой четвертной, годовой, если данный предмет изучался в течение соответствующего учебного периода. Если предмет изучался в течение двух и более учебных лет, то оценка при завершающей аттестации выставляется с учётом всех годовых отметок по всему курсу. И в этом случае учитывается прежде всего фактическое знание материала и сформированность умений на момент выставления оценки.

4.5. Итоговые отметки выпускникам по русскому языку и математике (двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося), определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по соответствующему варианту адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего его обучения.

5.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном, по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении, обучении по другой адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК или обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Ответственность педагогов, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Учителя, классные руководители и воспитатели Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка в дневнике (бумажный и электронный вариант) и оказывать содействие педагогам в ликвидации задолженности по предмету.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в трехдневный срок письменно обратиться к директору Учреждения с просьбой о проверке ее объективности.

6.5. Директор Учреждения издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).