

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 01.09.2023 г.
Директор _____ В. В. Попов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАОУ СО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИК ЗНАНИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23.05.16 г. №ВК-1074/07;

- приказ Министерства образования Саратовской области «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность» от 15.10.2015 г. № 2961;

- приказ Министерства образования Саратовской области «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации» от 10.11.2021 года № 1838;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в минобсте РФ 10.11.2021 № 65743) от 08.10.2021 № 707;

- приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 г № 373;

- приказ Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30 августа 2022 года № 784;

- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2.09.2020 г. №458;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Указ Президента РФ №674 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;

- Федеральный закон №76 «О статусе военнослужащих»;

- приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 6.04.2023 №240;

- постановление Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» от 7.07.2011 г. № 553;

- Устав ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее- Учреждение) и внутренними локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в части установления порядка приема на обучение граждан РФ по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование.

1.4. В Учреждении реализуются образовательные программы, согласно Уставу Учреждения:

1) адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения программы - 4–5 лет):

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования глухих детей;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования слабослышащих и позднооглохших детей;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей, перенесших операцию по кохлеарной имплантации;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями);

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением зрения;

2) адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 5–6 лет):

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования глухих обучающихся;

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования детей с задержкой психического развития;

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования детей с тяжелыми нарушениями речи;

3) адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5-6 лет):

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушением слуха;

- адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушением слуха и легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушением слуха и умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.5. Основным направлением образовательной деятельности Учреждения является реализации общеобразовательных программ для детей с нарушениями слуха.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам дошкольного, начального общего образования, основное общее образования только с согласия родителя (законного представителя), на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и направления (путевки) Министерства образования Саратовской области.

1.7. Порядок приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан РФ, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Предельная наполняемость классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы, согласно действующему СП 2.4.3648–20:

- для глухих обучающихся - 6 человек (варианты программ: 1.2; 1.3);

- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек (вариант программ: 2.2.);

- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек (вариант программы: 7.2);

-для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек (вариант программ: 1.4; вариант 1, вариант 2, вариант 2.3) (при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью. В классе должно быть не менее трех обучающихся, способных самостоятельно передвигаться и частично обслуживать себя.

1.9. При комплектовании классов для детей с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и состояние здоровья обучающихся.

1.10. Если ребенок по состоянию здоровья не может посещать Учреждение, администрация Учреждения, руководствуясь заключением ЦПМПК и справкой от психиатра (с указанием формы обучения), а также письменным заявлением родителя (законного представителя), организует обучение по указанной психиатром форме (очной, очно-заочной, заочной с использованием дистанционных технологий), учитывая индивидуальные особенности, потребности обучающегося. Допускается сочетание указанных форм обучения.

1.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, не позднее 31 мая, в том числе в дошкольном отделении. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.12. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в соответствии с объявленной и размещенной на сайте Учреждения информацией (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- личное физическое отсутствие родителя (законного представителя) при подаче заявления и пакета документов, в том числе оригиналов документов;

- не предоставление оригиналов документов, необходимых для получения услуги и зачисления в 1 класс, в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458.

- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении;

- заявитель не передал оригиналы документов в назначенные сроки.

1.13. В целях обеспечения качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью согласно методическим рекомендациям Министерства образования и науки

Российской Федерации от 23.05.16 г. №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» заключение ЦПМПК, подготовленное для ребенка с ОВЗ, как и ИПРА ребенка-инвалида, для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

Учреждение обязано обеспечить условия обучения и воспитания ребенка на основании предоставленного заключения ЦПМПК и/или ИПРА, предоставленного родителями (законными представителями), и надлежащим образом выполнить рекомендации заключения ЦПМПК.

1.14. Учреждение создает специальные условия обучения для учащихся согласно периоду (сроку) прописанному в рекомендациях ЦПМПК. По истечении рекомендательного срока, указанного в заключении ЦПМПК (в разделе «Рекомендации») родителю (законному представителю) необходимо с ребенком пройти повторное ЦПМПК для уточнения АООП и предоставить копию заключения в Учреждение.

1.15. Обследование детей на ЦПМПК может проводиться по инициативе и заявлению родителей (законных представителей), либо по направлению образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082).

1.16. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своего ребенка. Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования (ст.63 Семейного кодекса РФ, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона №273-ФЗ).

1.17. Если обучающийся не осваивает АООП, прописанную ему в заключении ЦПМПК, классный руководитель доводит до сведения администрацию (директор, заместитель директора по УВР) и администрация коллегиально с педагогом-психологом, социальным педагогом собирает школьное ППк в присутствии родителя (законного представителя) для рекомендаций прохождения ЦПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

1.18. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей (законных представителей). Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам ребенка, несут ответственность в установленном законом порядке (ст.65 Семейного кодекса РФ). Действующим законодательством предусмотрена семейно-правовая, административная и даже уголовная ответственность родителей (законных представителей) в случае ущемления прав и законных интересов ребенка.

1.19. В случае отказа родителей (законных представителей) от своевременного прохождения ЦПМПК, а также лечения несовершеннолетнего ребенка Учреждение обращается в надзорные органы

(КДН, прокуратура) для принятия соответствующих мер в отношении родителей об неисполнении родительских обязанностей.

1.20. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

2.1. В дошкольное отделение Учреждения принимаются:

- дети с нарушением слуха;
- дети, перенесшие операцию кохлеарной имплантации;
- дети с задержкой психического развития (ЗПР);
- дети с тяжелыми нарушениями речи.

2.2. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного обучения в Учреждении осуществляется только по направлениям Министерства образования Саратовской области, на основании заключения ЦПМПК и в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

2.3. Детям, которые посещают структурное подразделение Учреждения - дошкольное отделение «Дошколенок» необходимо при поступлении в 1 класс в ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» пройти ЦПМПК.

2.4. Если ребенок не посещал СП «Дошколенок», но родители (законные представители) планируют отдать его на обучение по образовательным программам начального общего или основного общего образования в ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний», то ребенку необходимо пройти ЦПМПК.

2.5. При приёме в структурное подразделение «Дошкольное отделение «Дошколёнок» воспитанники зачисляются в группы компенсирующей направленности (для детей с ОВЗ).

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), пребывания по индивидуальному плану, полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), и круглосуточного пребывания детей (предоставляются иногороднему воспитаннику с нарушением слуха необходимые условия проживания в Учреждении. Места в общежитии предоставляются по решению школьного психолого-педагогического консилиума и при наличии свободных мест, после прохождения периода адаптации и прохождения обучающимися испытательного срока проживания в течение 2-х недель.

2.6. Информация о свободных местах размещается на сайте Учреждения (<http://www.rz64.ru>). При поступлении ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет заявление о необходимости проживания в Учреждении. Не предоставляется место в общежитии детям с отклонениями в психическом развитии, представляющим угрозу жизни и здоровью себе и окружающим, детям с девиантным поведением по решению школьного психолого-педагогического консилиума).

2.7. Комплектование структурного подразделения «Дошкольное отделение «Дошколёнок» на новый учебный год проводится ежегодно с 1

июля по 31 августа до запланированного наполнения групп. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте: <http://www.rz64.ru>

2.8. Прохождения курса «Подготовка к школе» в Учреждении не даёт право ребенку на автоматическое зачисление в 1 класс в Учреждение. Зачисление детей, посещающих подготовку к школе, проходит на условиях, прописанных в настоящем положении.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС

3.1. В Учреждение на обучение по программам начального общего образования принимаются:

- дети с нарушением слуха;
- дети с нарушением слуха и сопутствующими нарушениями интеллекта;
- дети с задержкой психического развития (ЗПР).

3.2. Учреждение с целью проведения организационного приема детей в 1 класс размещает на официальном сайте <http://www.rz64.ru> информацию о количестве мест в первых классах.

3.3. Дети военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, чьи отцы погибли на СВО или получили ранения, травмы и заболеваний **имеют внеочередное право** на зачисление в 1 класс.

3.4. Основанием для принятия ребенка на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования является направление Министерства образования Саратовской области.

Направление Министерства образования Саратовской области установленного образца выдается за 10 дней до начала учебного года. Действительно направление 10 дней.

3.5. Для поступления на обучение родителю (законному представителю) необходимо в учреждение предоставить следующие документы:

- направление Министерства образования Саратовской области установленного образца;
- копию заключения ЦПМПК;
- заявление о приеме (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если ребенок имеет статус ОБПР);
- копию документа о регистрации ребенка (по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская карта ребёнка;
- письменное согласие на обучение ребенка по АОП (с указанием варианта программы).

Родители (законные представители) дают письменное согласие на

обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (РФ).

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема на обучение. После принятия документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

3.7. Документы о приеме в Учреждение можно подать:

- лично;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте Учреждения;
- через портал госуслуги. Чтобы передать заявление на зачисление ребенка в первый класс через госуслуги нужно придерживаться следующего порядка действий:

- перейти на портал госуслуги и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс».

- выбрать опцию «Подать заявление».

- пройти авторизацию с помощью логина и пароля.

- заполнить электронную форму заявления.

- убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения Учреждения (отслеживать статус можно в личном кабинете).

- получить уведомление об успешном получении заявления.

При подаче заявления через госуслуги Учреждение может запросить у родителя (законного представителя) только документальное подтверждение имеющихся льгот.

3.8. Документы для поступления принимаются полным пакетом. Датой окончательного приема документов считается дата, когда завершается принятия всех необходимых документов в соответствии с пунктом 3.10. данного положения.

3.9. При неполном пакете документов заявление о зачислении ребенка на обучение не регистрируется.

3.10. Учреждение начинает прием документов на обучение с 1 апреля текущего года по предварительной записи. Родители (законные представители) пишут предварительное заявление на зачисление с последующим размещением информации о количестве свободных мест на официальном сайте <http://www.rz64.ru>. К предварительному заявлению родители (законные представители) прикладывают заключение ЦПМПК, ходатайство и копии документов, соответствующие п 3.5 данного положения. Родителю (законному представителю) выдается расписка о принятии документов учреждением.

Дети, не имеющие внеочередного права на поступление, принимаются на обучение в порядке общей (живой) очереди, при условии соответствия адаптированной общеобразовательной программы и полного пакета документов.

Окончательное заявление на обучение родители (законные представители) должны написать за 10 дней до начала учебного года,

исключительно после получения уведомления администрацией учреждения в виде телефонного звонка (смс-сообщения, если родитель имеет нарушение слуха) и электронного письма о принятии ребенка на обучение.

3.11. Направление установленного образца родители (законные представители) забирают самостоятельно в Министерстве образования Саратовской области и приносят в Учреждение, в котором будет обучаться ребенок.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело. В день издания приказа о зачислении сведения об обучающемся вносятся в Алфавитную книгу записи обучающихся.

3.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. По окончании начальной школы (программ начального общего образования), обучающиеся направляются на ЦПМПК для дальнейшего определения маршрута обучения и общеобразовательного учреждения.

3.15. Учреждение принимает детей с задержкой психического развития (вариант 7.2) только по программе начального общего образования и на срок обучения, который рекомендован ЦПМПК. Срок освоения адаптированной общеобразовательной программы для учащихся с ЗПР, в соответствии с вариантом 7.2. на момент подписания договора, равен количеству лет, указанному в рекомендациях ЦПМПК в разделе “Рекомендации ПМПК”, но не превышающий пяти учебных лет (с включением 1 дополнительного класса).

3.16. При отсутствии положительной динамики обучения ребенка с задержкой психического развития (вариант 7.2) после школьного ППк в установленном порядке направляют на ЦПМПК для решения вопроса о форме дальнейшего обучения. Оценка знаний проводится в соответствии с методическими требованиями, предъявляемыми к обучению детей с задержкой психического развития.

3.17. После освоения обучающимся с ЗПР адаптированной образовательной программы начального общего образования выдается табель успеваемости и посещаемости.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Прием детей из других общеобразовательных организаций на обучение по адаптированным общеобразовательным программам (в соответствии с уставом) осуществляется при наличии свободных мест, направления Министерства образования Саратовской области, заключения ЦПМПК, копии документов (паспорт родителя (законного представителя) и ребенка если он достиг 14 лет; свидетельство о рождении ребенка или

документа, подтверждающего родство заявителя; регистрация ребенка (по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку); справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка; медицинская карта ребёнка; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (если ребенок имеет статус ОБПР).

4.2. Для перевода ребенка из общеобразовательной организации в другую, родителям (законные представители) необходимо обратиться в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест. Если свободные места имеются, администрация учреждения направляет по электронной почте уведомление учреждению, в котором обучался ребенок, о возможности принятия ребенка на обучение.

4.3. После получения уведомления родители (законные представители) забирают необходимые документы из учреждения, в котором обучался ребенок (личное дело, характеристику, табель успеваемости и посещаемости, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью Учреждения) и направляются в выбранное учебное заведение с полным пакетом документов для подачи заявления на поступление ребенка в учреждение.

4.4. Для поступления в учреждение родители обязаны с ребенком пройти центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК) для определения варианта адаптированной общеобразовательной программы.

4.5. Родитель (законный представитель) самостоятельно идет по месту жительства в комитет по образованию для получения ходатайства, если ребенок переходит из общеобразовательной школы, которая не подведомственна Министерству образования. После получения ходатайства родителю (законному представителю) необходимо обратиться в Министерство образования Саратовской области для получения направления установленного образца.

Если ребенок переходит из учреждения, подведомственного Министерству образования (школа-интернат), то руководитель учреждения, в котором обучался ребенок, направляет ходатайство в Министерство образования Саратовской области для получения направления согласно приказу № 2961 от 15.10.2015 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.6. После получения полного пакета документов родители (законные представители) пишут заявление на зачисление ребенка в соответствующий класс.

Учреждением издается приказ о зачислении ребенка в класс согласно заключению ЦПМПК и максимальной наполняемости класса (СП 2.4.3648–20, СанПиН 3.3686–21).

4.7. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет

общеобразовательную организацию, в которой обучался ребенок о номере и дате приказа о зачислении.

4.8. В случае получения отказа в приеме на обучение родитель (законный представитель) обращается по месту жительства в Комитет по образованию для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В Учреждение на обучение по программам основного общего образования, общего образования принимаются: дети с нарушением слуха, с нарушением слуха и сопутствующими нарушениями интеллекта.

5.2. Прием на обучение по программам основного общего образования осуществляется согласно п.3.7. настоящего положения.

5.3. Учащиеся за 11 лет обучения получают аттестат основного общего образования (9 классов). Условием получения аттестата об основном общем образовании является успешное прохождение ГИА-9 по русскому языку и математике.

5.4. Учащиеся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития получают свидетельство.

5.5. Родители (законные представители) в договоре об образовании указывают программу АОП и вариант, по которому будет обучаться ребенок.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке приема на обучение

Директору
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
Попову В.В.
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу принять/зачислить в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка)
Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Родители:

мать:

(Ф.И.О.)

отец:

(Ф.И.О.)

иной законный представитель ребенка:

(Ф.И.О.)

Адрес места проживания:

(указать место прописки, проживания и какая регистрация постоянная/временная)

« _____ » _____ 20 _____ года ФИО заявителя _____ подпись _____

Ознакомлен (а) с документами:

1. Устав.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Образовательная программа (общеобразовательная программа, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по предметам).
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в интернате.
- 6.
7. Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке приема на обучение

Директору
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
Попову В.В.
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

о предварительном зачислении

Прошу Вас принять документы, для предварительного зачисления в _____ класс
моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка)
Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Родители:

мать:

(Ф.И.О.)
отец:

(Ф.И.О.)
иной законный представитель ребенка:

(Ф.И.О.)
Адрес места проживания:

(указать место прописки, проживания и какая регистрация постоянная/временная)
Предыдущее место обучения _____

« _____ » _____ 20 _____ года ФИО заявителя _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о порядке приема на обучение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ

от «__» _____ 20г. № _____

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Администрация ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» сообщает Вам, что не может принять и зачислить Вашего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в ___ класс по причине отсутствия свободных мест. Ваш ребенок будет включен в список очередников.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, министерство образования по Саратовской области.

Директор

В.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке приема на обучение

Расписка

в получении документов на _____

(Ф.И.О. ребенка)

рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документов	Дата предоставления документов

Документы _____ согласно _____ перечню
приняла: _____

(Ф.И.О. и подпись

должностного лица)

Контактный телефон для получения информации: 8 (8453) 56-84-10

эл. почта: 1@rz64.ru

Расписку получил(а) _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя