

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400-о
от 01.09.2023 г.
Директор _____ В. В. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad
Владелец Попов Владимир Владимирович
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от (ст.28, ст. 30, ст. 43, ст.58,61,62);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17.01.2019);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2019 № 20. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 № 177»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.20 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно (согласно ч. 8 ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/заявления совершеннолетнего обучающегося (приложение к приказу) в следующем порядке:

- направляется ходатайство в Министерство образования Саратовской области по форме, соответствующей приложению №1 к Порядку выдачи направлений;

- формируется пакет документов (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта /для детей старше 14 лет/ копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, документы об образовании /личная карта обучающегося, выписка четвертных, текущих отметок при переходе в течение учебного года).

2.8. При переводе из Учреждения в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося/совершеннолетнему обучающемуся представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью Учреждения).
- медицинская карта о состоянии здоровья обучающегося.

2.9. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о дате и номере приказа о зачислении.

2.10. Согласие на перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из Учреждения в другое образовательное учреждение, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, дают органы опеки и попечительства.

2.11. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Перевод обучающегося в другой класс осуществляется только по заявлению родителя (законного представителя) и в случае наличия мест и возможности реализации программы, рекомендованной ЦПППК обучающему в данном классе.

2.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с п.III п.п.13 приказа Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями на 17.01.2019).

2.14. На основании педагогического совета Учреждения, заявления родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями школьного ППк, обучающийся может быть оставлен на второй год.

Согласно ст.58 и 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в классе или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

2.16. Перевод воспитанников дошкольного отделения

осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора Учреждения, изданного не позднее 31 августа каждого года;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;

- по решению ПМПК в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам;

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно на основаниях, установленных частью 2 статьи 61 Федерального Закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (последняя редакция).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, в установленном законодательстве порядке.

3.4. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а именно с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни и каникул.

3.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.11. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

3.12. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника.

- по медицинскому заключению о невозможности посещать дошкольное отделение.

3.13. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед Учреждением.

3.14. Отчисление воспитанника досрочно осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей

(законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение и дошкольное отделение.

4.2. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.3. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений

Директору
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
Попову В.В.
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)
проживающего по адресу:

Телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка (сына/дочь)

(Ф.И.О. ребенка)
_____, обучающуюся (егося) _____ класса
в связи с переходом на обучение в _____

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»
Попову В.В
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)
проживающего по адресу:

Телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас ходатайствовать о переводе моего ребенка (сына/дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

_____, учащуюся (егося) _____ класса

на обучение в _____

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

в связи с тем, что _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)