

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
«**Центр образования «Родник знаний»**»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел./факс: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582,  
сайт: rz64.ru эл. почта: 1@rz64.ru

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 400-о  
от 01.09.2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_ В. В. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 441813b0d5328e4513e73e483ea009ad  
Владелец Попов Владимир Владимирович  
Действителен с 05.09.2022 по 29.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний» (далее по тексту- Учреждение), регламентирует деятельность Учреждения в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте. Разработано данное положение в целях организации эффективного медицинского сопровождения обучающихся направленного на предупреждение и снижение уровня заболеваемости.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- приказ Министерства Здравоохранения РФ от 26.02.2015 №77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изменениями на 28.12.2022), (редакция, действующая с 1.03. 2023);

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 3.04.2023);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648–20);

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20.06.2022);

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25.05.2022);

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21.02.2020);

- методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.01.2008 №207-ВС;

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2003 №621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 04.04.2003 №139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельности образовательных учреждений»;

- Устав Учреждения и локальные акты Учреждения и должностная инструкция медицинского работника.

**1.3.** Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

**1.4.** Учреждение в пределах своей компетентности создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

**1.5.** Штатная численность работников медицинского отделения определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности обучающихся в Учреждении и устанавливается руководителем Учреждения, в составе которого оно состоит.

**1.6.** Руководство работой медицинского отделения осуществляется врачом-педиатром, неврологом, имеющим высшее медицинское образование, предусмотренное квалификационным требованиям к специалистам с высшим образованием, сертификат специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» и опыт лечебной профилактической и санитарно-противоэпидемической работы в детских учреждениях не менее 5 лет.

**1.7.** Работа медицинского отделения проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на ответственного за медицинскую деятельность главного врача, назначенного директором Учреждения.

**1.8.** Администрация Учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости во время обострения различных заболеваний, эпидемий.

**1.9.** Медицинское отделение включает следующие кабинеты: (врач – педиатр, врач – невролог, детский врач – психиатр, врач ФТО и ЛФК,

массажист), а также процедурный кабинет, кухня и подсобное помещение для уборочного инвентаря и сушилки, два изолятора для вирусной и кишечной инфекций.

Кабинет ФТО Учреждения оснащен: «Полнос-101», «Алмаг-01», «АМО-АТОС-Э» – магнитотерапия, «Солнышко», «ОУФ 370/400-03» – лечение ультрафиолетовыми лучами, «Амплипульс - 5БР» - электростимуляция, «ЭС-10-5» - лечебный сон, ингалятор медицинский компрессорный ультразвуковой – ингаляции, «Поток-БР» – электрофорез, «Матрикс» - лазерная терапия, «Искра-4» – лечение гальваническими тонами, «Лимфа» - пневмомассаж, «Цветоритм», «Амблио - 2», а также оборудованием для водолечения и теплолечения.

**1.10.** Положение принимается педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок. После принятия новой редакции данного локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цель, основные задачи и виды деятельности медицинского отделения**

**2.1. Цель:** создание интегрированной в учебно-воспитательный процесс системы оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, оказание всесторонней помощи обучающимся в укреплении здоровья, развитии, в получении образования, социальной адаптации.

**2.2. Задачи медицинского обслуживания:**

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся и педагогического коллектива;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в образовательном процессе, в том числе по организации питания в Учреждении.

**2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:**

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;

- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания в Учреждении;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- взаимодействие с ТПМПК Учреждения;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционной или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- введение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского отделения Учреждения**

**3.1.** Медицинское отделение осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

**3.2.** Медицинское отделение находится на первом этаже жилого здания Учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Учреждения.

**3.3.** Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступивших в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- анализ результатов диспансеризации обучающихся, педагогических работников;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

**3.4.** Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию обучающихся.

**3.5.** Медицинский персонал обязан знать психологию детей с ОВЗ (нарушение слуха, речи, задержка-психического развития, расстройство аутистического спектра, умственная отсталость) и владеть жестовым русским

языком (ЖРЯ). Не реже одного раза в пять лет медицинский работник обязан пройти экзамен «Об уровне квалификации работников по вопросам реализации коррекционной направленности обучения детей с ОВЗ» согласно положению о проведении экзамена.

### **3.6. Медицинский работник Учреждения обязан:**

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физической культурой)
- осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, туристических походов, выездных мероприятий);
- осуществлять контроль за образовательной деятельностью;
- организовывать и проводить противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте Учреждения, перед выездом их на работу;
- взаимодействовать с врачами-специалистами Учреждений здравоохранения;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в Учреждении.

### **3.7. Медицинский работник проводит:**

- антропометрические измерения 2 раза в год;

- анализ результатов медицинского осмотра обучающихся и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

**3.8.** В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных случаях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

**3.9.** Администрация Учреждения или классный руководитель, воспитатель обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, поставить в известной родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **4. Права и ответственность**

**4.1.** Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;

- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;

- внесения предложений администрации Учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи обучающимся;

- участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций;

- повышение квалификации и аттестацию на присвоение квалификационных категорий;

- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т. д. необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;