

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Центр образования «Родник знаний»

413100 г. Энгельс, пл. Свободы, д. 11, тел: 8 (8453) 56-84-10 ИНН 6449019008 КПП 644901001 ОГРН 1026401980582
сайт: rz-164.gosuslugi.ru эл. почта: 1@rz64.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00ED139E7B245F0E2AC5D4293767294E53
Владелец: Мищенко Галина Николаевна
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

Приказ № 379-0

от «01» сентября 2025 г.

Положение

о Совете школьного музея ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»»
«Музей Памяти жить».

1. Общие положения

1.1. Совет музея – это добровольное объединение обучающихся 1-11 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самодетельности, общественной активности, патриотического воспитания и увековечивания памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на базе созданного 3 декабря 2025 года музея ГАОУ СО «Центр образования «Родник знаний»». «Музей Памяти жить» в рамках настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея «Памяти жить».

2. Цели и задачи Совета музея.

2.1. Цели:

- сохранение исторической памяти;
- сохранение связи времен;
- преемственность поколений.

2.2. Задачи:

- воспитание у обучающихся уважения к отечественной истории.
 - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории нашей многонациональной страны;
 - пропаганда подвигов защитников Отечества, наших земляков и исторических деятелей;

- развитие активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской, научно-просветительской работы, направленной на изучение истории Отечества и родного края;
- активная экскурсионно-лекторская работа с учащимися;
- систематическое пополнение фонда школьного музея, обеспечение сохранности и учета музейных предметов; создание и обновление экспозиции музея
- содействие в использовании экспозиции и фондов музея в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Совет музея строит свою работу в тесном содружестве:

- с органом ученического самоуправления;
- с младшими классами (1-5 классы);
- досуговым центром (кружками, спортивными секциями);
 - педагогическим коллективом школы, родительским Советом центра, общественными организациями, Советом ветеранов, воинскими подразделениями, детскими организациями, библиотеками города.

3. Права и обязанности членов Совета музея

Все члены актива музея имеют равные права и несут равные обязанности.

3.1. Члены актива музея имеют права:

- выражать и отстаивать свои интересы;
- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности музея;
- избирать и быть избранным в Совет музея.

3.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в деятельности музея;
- выполнять решения руководящих органов музея;
- показывать пример в учебе, общественно – полезном труде, беречь школьную собственность, участвовать в охране окружающей среды, соблюдать учебную дисциплину;
- быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете музея и объединения.

4. Организационное строение актива музея.

1. Комплектование строится на принципах добровольности и равного представительства 6 -11 классов. Члены актива могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах и клубах.

2. Совет музея:

- поисково-собирательская, осуществляющая комплектование фондов, используя материалы экспедиций по местам боев и переписки с ветеранами, их родственниками, архивами и др.;
 - научно-фондовая, ведущая учёт, хранение музейных предметов и документации музея;
 - экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций, выставок, размещение информации о музее на сайте школы;

• научно-просветительская группа для проведения экскурсий, праздничных мероприятий, уроков мужества, встречи с ветеранами, известными жителями города,

3. Во главе Совета музея стоит руководитель музея.

4. Руководитель Совета музея отвечает:

- за подготовку и проведение общих заседаний;
- обеспечивает реализацию плана работы музея;
- решает все возникающие вопросы и насущные проблемы.

5. На заседаниях Совета музея:

- секторы отчитываются о своей деятельности;
- подводятся итоги конкурсов, смотров;
- планируется работа на последующие периоды;

7. Документация:

- Положение о музее.
- Положение о Совете музея.
- Программа развития музея.
- План работы музея на учебный год.
- Инвентарные книги учета основного и вспомогательного фондов музея.
 - сценарии проведенных экскурсий, вечеров, творческих отчетов.
 - журнал учета мероприятий и экскурсий.
 - книга отзывов посетителей.

8. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана.

Состав актива музея «Центра развития «Родник знаний»»:

1. Сухорукова Ю. - 9 а.
2. Белокопытова Е. – 5 а.
3. Самусик Т. - 6 а.
4. Садыгова А. - 6 а.
5. Степаненко И. - 7 б.
6. Спиридонов М. – 4 г.
7. Чугаев А. – 4 г.